

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO**

o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, późn. zm.)

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) do przetargu nieograniczonego sektorowego na leasing finansowy nowego autobusu turystycznego**

---

#### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Szczecinku  
spółka z o.o. w Szczecinku**

**Adres: 78-400 Szczecinek ul. Cieślaka 6a**

**Telefon: 94 37 309 10**

**Fax: 94 37 309 19**

**Strona internetowa: [www.pks.szczecinek.pl](http://www.pks.szczecinek.pl)**

**REGON: 000616511**

**NIP: 673-000-63-66**

**Numer KRS: 0000306526**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

**PKS w Szczecinku spółka z o.o. w Szczecinku**

**ul. Cieślaka 6a**

**78-400 Szczecinek**

**Fax: 94 37 309 19**

**znak postępowania: ZP-4/2015**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO OGŁOSZONE ZAMÓWIENIE**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, późn. zm.) zwanej w dalszej treści SIWZ „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych – przekazane do publikacji Urzędowi Zamówień Publicznych w dniu **11 czerwca 2015r.**
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – [www.pks.szczecinek.pl](http://www.pks.szczecinek.pl);
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest leasing finansowy nowego autobusu turystycznego wysokopokładowego, przeznaczonego dla minimum 49 pasażerów plus jeden kierowca i plus jedna osoba obsługi, spełniającego normy emisji spalin EURO 6. Oferowany autobus turystyczny powinien zawierać następujące parametry techniczne i wyposażenie minimalne:
  - 1) Podstawowe dane techniczne:
    - a) całkowita ilość miejsc w przedziale pasażerskim: minimalnie 49 miejsc dla pasażerów, z pokładowym WC,
    - b) całkowita ilość miejsc dla obsługi pojazdu: 1 miejsce dla kierowcy oraz 1 miejsce dla obsługi/pilota,
    - c) ilość drzwi pasażerskich: 2 drzwi jedno - skrzydłowe, sterowane elektropneumatycznie ze stanowiska kierowcy, otwierane na zewnątrz,
    - d) pojazd 2-osiowy, zawieszenie pneumatyczno-mechaniczne, elektroniczny system regulacji ciśnienia powietrza w miechach,
    - e) długość całkowita - 11.700 mm do 12.200 mm,
    - f) wysokość całkowita - 3.700 mm do 3.850 mm,
    - g) bagażnik min. 8 m<sup>3</sup>,
    - h) półka bagażowa min 2 m<sup>3</sup>;
  - 2) Typ silnika:
    - a) 6-cylindrowy,
    - b) 4-suwowy,
    - c) chłodzony cieczą,
    - d) z turbodoładowaniami i chłodzeniem powietrza doładowującego,
    - e) silnik o niskim poziomie emisji hałasu i przyjazny dla środowiska;
  - 3) Parametry silnika:
    - a) Euro 6,
    - b) moc min. 400 KM,
    - c) układ cylindrów: 6-cylindrowy, rzędowy, stojący,
    - d) pojemność skokowa: min. 10.000 cm<sup>3</sup>;
  - 4) Izolacja silnika: silnik i skrzynia biegów zamknięte w kapsule posiadającej wyciągane osłony dolne;
  - 5) Wersja skrzyni biegów:
    - a) manualna skrzynia biegów współpracująca z retarderem lub intarderem,
    - b) ograniczenie prędkości do 100km/h;
  - 6) Układ hamulcowy hamulca roboczego:
    - a) elektroniczny system hamowania EBS wraz z funkcją ABS, ASR, ESP,
    - b) układ pneumatyczny,
    - c) hamulce tarczowe na wszystkich osiach;
  - 7) Nadwozie:
    - a) osłony nadkoli z możliwością ich podnoszenia,
    - b) konstrukcja nadwozia samonośna,
    - c) szkielet pojazdu wykonany ze stali nierdzewnej lub ze stali zabezpieczonej KTL,
    - d) dwa szklane włazy dachowe sterowane elektrycznie, służące również jako wyjścia awaryjne,
    - e) przednia szyba z bezpiecznego, wielowarstwowego szkła,
    - f) odcień przedniej szyby: zielony,
    - g) okno kierowcy posiada podgrzewaną, elektrycznie podnoszoną/opuszczaną szybę,
    - h) odcień okna kierowcy: zielony;

- i) kolor autobusów: preferowany biały;
- 8) Wnętrze:
  - a) zagłówki foteli,
  - b) płaska podłoga przedziału pasażerskiego,
  - c) wykładzina podłogowa łatwo zmywalna,
  - d) dywan w przejściu środkowym,
  - e) zasłony dla szyb tylnych i bocznych,
  - f) lusterka wewnętrzne w przedniej części autobusu oraz przy drugich drzwiach,
  - g) szyby boczne pokładu pasażerskiego podwójne oraz przyciemniane,
  - h) fotel kierowcy na zawieszeniu pneumatycznym z pełną regulacją,
  - i) wnętrze klimatyzowane z możliwością regulacji;
- 9) Oświetlenie wewnętrzne:
  - a) lampka halogenowa dla oświetlenia miejsca kierowcy,
  - b) lampka do czytania dla pilota,
  - c) 2 lampki do czytania oraz przycisk przywołania obsługi zintegrowane w module nawiewu nad każdą z par foteli;
- 10) Pozostałe informacje:
  - a) komplet kluczy,
  - b) lodówka zabudowana w przedniej części autobusu,
  - c) toaleta zabudowana w środku pojazdu przed drzwiami II,
  - d) w przedniej części pojazdu lampka sygnalizująca zajętość toalety,
  - e) roleta przedniej szyby:
    - znajduje się na całej szerokości okna,
    - sterowana elektrycznie;
- 11) Zbiornik paliwa:
  - a) zbiornik paliwa o pojemności min. 500 litrów z zamknięciem standardowym,
  - b) podgrzewane filtry paliwa;
- 12) Oświetlenie: zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
- 13) Wyposażenie dodatkowe:
  - a) młotki,
  - b) 2 apteczki,
  - c) 2 gaśnice,
  - d) kamera cofania,
  - e) klimatyzacja w kabinie sypialnianej,
  - f) przyłącze do pompowania układu pneumatycznego z zewnątrz,
  - g) nawigacja satelitarna z kartą SDS zachodnia Europa, fabrycznie wbudowana w deskę rozdzielczą z możliwością wyświetlania trasy na monitorach dla pasażerów,
  - h) immobilizer,
  - i) sejf,
  - j) hamulec przystankowy,
  - k) dodatkowe gniazda do mikrofonu dla kierowcy i pilota z mikrofonami dostarczonymi luzem,
  - l) multifunkcyjna kierownica,
  - m) kamera widoku pola kierowcy,
  - n) kamera wejścia w II drzwiach,
  - o) lusterka lakierowane w kolorze nadwozia,
  - p) przetwornica napięcia 24/230V, minimum 2 gniazda,
  - q) min. 1 gniazdo USB,
  - r) dwa monitory: jeden zabudowany z przodu, a drugi nad toaletą,

- s) zestaw radiowy,
- t) odtwarzacz płyt CD/MP3, DVD,
- u) głośniki wbudowane w zestawy wentylacyjne,
- v) centralny zamek luków bagażowych sterowany ze stanowiska kierowcy,
- w) barek w środkowej części autobusów.

Pozostałe dodatkowe wyposażenie zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.

2. Nadwozie jak i jednostka napędowa (silnik) oferowanego autobusu jest jednego producenta.
3. Wykonawca lub wskazany przez niego podmiot przeprowadzi nieodpłatnie przeszkolenie dwóch wyznaczonych pracowników Zamawiającego, tj. przeprowadzi 1 – dniowe szkolenie (min. 8 godzin) z obsługi układów (elektrycznego, pneumatycznego oraz klimatyzacji autokaru). Szkolenie powinno zostać przeprowadzone przez autoryzowanego przedstawiciela producenta autobusu w siedzibie Zamawiającego lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
4. Autobus, zgodnie z marką, musi posiadać na terenie Polski minimum 5 stacji obsługi serwisowej.
5. Możliwość korzystania z serwisów Producenta w okresie gwarancji na terenie Europy ( Włoch, Austrii, Niemiec, Francji oraz Hiszpanii).
6. Zostanie zapewniona możliwość wykonania serwisów przeglądowych w okresie gwarancji na terenie miasta Szczecinek.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 66114000-2 - usługi leasingu finansowego;
- 2) 34121000-1 - autobusy i autokary.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ustala się termin realizacji zamówienia (dostawy, odbioru) przedmiotu leasingu do 14 dni od momentu podpisania umowy, na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego nowego autobusu turystycznego – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Sprawdzenie zgodności z SIWZ nastąpi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę, wraz z ofertą przetargową, Specyfikacji technicznej nowego autobusu turystycznego - **Załącznik Nr 3b do SIWZ**.
3. W przypadku stwierdzonych braków lub zgłaszanych uwag (niezgodności z SIWZ) podczas otwarcia ofert Wykonawca ma do 7 dni roboczych na ich uzupełnienie lub usunięcie.
4. Wybór Wykonawcy stanowi podstawę do uruchomienia procesu zawarcia umowy leasingowej, a następnie rejestracji i ubezpieczenia pojazdu.
5. Dostawa/odbiór przez Zamawiającego nowego autobusu turystycznego stanowiącego przedmiot leasingu wraz z nieodpłatnym przeszkoleniem z obsługi pojazdów nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy leasingu i po rejestracji pojazdów. Ubezpieczenia OC, AC, NW będą w gestii Wykonawcy na koszt Zamawiającego.
6. Dostawa/odbiór przez Zamawiającego i Wykonawcę może być realizowana od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 Zamawiający dopuszcza możliwość

realizacji dostawy w innych dniach i godzinach, po wcześniejszym jego powiadomieniu i uzgodnieniu terminów pomiędzy stronami.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiór autobusu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terytorium kraju.
8. Nie zawarcie przez Zamawiającego umowy leasingu lub niepodpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy.
9. Termin wykonania niniejszego zamówienia (okres leasingu) wynosi 60 miesięcy.

### **III. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

### **IV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum;
  - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne, takie jak:
      - formularz ofertowy,
      - zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej,
      - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy,
      - polisapodpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
    - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
      - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
      - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
      - zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego,
      - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

## **V. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu.

## **VI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją niniejszego zamówienia będą wyrażone i dokonywane w walucie EURO. Płatności podatku VAT będą dokonywane w PLN.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – wykażą się należyтым wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej dwóch umów leasingu finansowego lub operacyjny środków transportowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 % wartości złożonej oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (proporcjonalnie w stosunku rocznym do wskazanych wyżej ilości umów leasingu z zaokrąglonym dniem w górę do pełnej liczby);
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykażą funkcjonowanie dla danej marki na terenie Polski minimum 5 stacji obsługi serwisowej oraz możliwość korzystania z serwisów Producenta w okresie gwarancji na terenie Europy (Włoch, Austrii, Niemiec, Francji oraz Hiszpanii);
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki oraz że Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (oryginał) – wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy (oryginał) – wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 7) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej dwóch umów leasingu finansowego lub operacyjnego środków transportowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 50% wartość złożonej oferty, ze wskazaniem leasingobiorcy, rodzaju, typu i marki pojazdu oraz wartości każdej umowy w EURO, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (proporcjonalnie w stosunku rocznym do wskazanych wyżej ilości umów leasingu z zaokrągleniem w górę do pełnej liczby) z potwierdzeniem przez Wykonawcę, że umowa leasingu została wykonana należycie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Jeżeli wartość powyższych umów leasingu finansowego została wyrażona w złotych, należy wymienioną wartość przeliczyć na EURO według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień 10 czerwca 2015r. (4,1602 zł).
  - 8) Dokument potwierdzający funkcjonowanie dla danej marki na terenie Polski minimum 5 stacji obsługi serwisowej oraz możliwość korzystania z serwisów Producenta

w okresie gwarancji na terenie Europy (Włoch, Austrii, Niemiec, Francji oraz Hiszpanii).

3. Dokumenty pozostałe.
  - 1) formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - **Załącznik Nr 3a** do niniejszej SIWZ;
  - 2) specyfikacja techniczna nowego autobusu turystycznego lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowany nowy autobus wymogów kryteriów określonych w rozdziale I pkt 2 SIWZ - **Załącznik Nr 3b**
  - 3) oferta leasingu finansowego lub inny dokument określający warunki zawarte w Tabeli warunków finansowych stanowiącej **załącznik Nr 4 do SIWZ**;
  - 4) pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem);
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy zawierające: deklarację wpłacenia na rzecz Zamawiającego kwot wymienionych w Rozdziale I pkt 8 SIWZ oraz ofertę nabycia od Zamawiającego autobusów używanych wymienionych w Rozdziale I pkt 8 SIWZ na zasadach określonych w tym przepisie SIWZ.
4. W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego w numer 57 1560 0013 2335 3821 7000 0001 Getin Noble Bank S.A.
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „wadium – przetarg nieograniczony na dostawę paliw” załączając ją do oferty.
6. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji



(Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zawartych w art. 46 ust.5 ustawy. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).

7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą (przez 30 dni licząc od daty składania ofert).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Oferta powinna zostać przekazana Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
3. Domniema się, że wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Zamawiający dysponuje wersją „papierową” SIWZ w cenie 100 zł (cena pokrywa koszt kopiowania SIWZ z załącznikami). Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym terminie.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy;
9. określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, odbiór osobisty), oraz załączyć dowód wpłaty 100 zł na konto numer 57 1560 0013 2335 3821 7000 0001 Getin Noble Bank S.A.

- 2) z dopiskiem „SIWZ – przetarg nieograniczony sektorowy na „Leasing finansowy nowego autobusu turystycznego” lub zaznaczyć we wniosku, że zapłata nastąpi przy odbiorze SIWZ, za pobraniem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Małgorzatę Trela tel. (94) 37 309 33 lub e-mail: m.trela@pks.szczecinek.pl

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**PKS w Szczecinku spółka z o.o. w Szczecinku**  
**ul. Cieślaka 6a**  
**78-400 Szczecinek**

oraz napisem z prawym dolnym rogu koperty:

**„Oferta na leasing finansowy nowego autobusu turystycznego”**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Do oferty Wykonawcy załączą wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;

- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia;

- 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez notariusza.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.
  - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
    - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 i 24 ustawy, oferta oraz dokument wymieniony w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 7 i pkt 3 ppkt 4 i 5),
    - b) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty);
  - 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie;
  - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania;
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej,
    - c) czytelnie.
8. Zaleca się, aby:
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego i zapisane we wzorze formularza.
9. Zmiana / wycofanie oferty:
  - 1) zgodnie z art. 84 ustawy, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert;

pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE oferty na *leasing finansowy nowego autobusu turystycznego*”.

- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 10. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Szczecinek 78-400 przy ulicy Cieślaka 6a w Sekretariacie do dnia **19.06.2015r. godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, Sala konferencyjna dnia **19.06.2015r. o godz. 12<sup>00</sup>**.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (określoną do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w formie określonej w formularzu ofertowym.
2. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje usług uzupełniających.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
  - 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami;
  - 2) Wszelkie czynności wymienione szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, niezbędne do realizacji zamówienia.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”, która

będzie stanowiła podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty, za którą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana przez przyznanie każdej ofercie odpowiedniej ilości punktów (P), wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Oferta z najniższą ceną, odpowiadająca wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ, otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałym ofertom, odpowiadającym wszystkim zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów (P).

1. Każdemu Wykonawcy przypisana zostanie suma punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według wszystkich kryteriów wymienionych w pkt 1.
2. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
5. Cena ofertowa powinna być wyrażona w EURO niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT dla celów ofertowych. Ostateczne rozliczenie po zawarciu umów zostanie dokonane zgodnie z polskimi przepisami dotyczącymi podatku VAT (dla celów przedłożenia oferty przeliczenia EURO na PLN, stosowany jest kurs NBP z dnia 10.06.2015r. w wysokości 4,1602 zł).

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, jeżeli w postępowaniu nie wpłynie żadna ważna oferta – zamówienie zostanie unieważnione.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRYCH WPROWADZENIA DO UMOWY WYMAGA ZAMAWIAJĄCY:**

1. Opłata wstępna wartości przedmiotu leasingu do 15%.
2. Okres spłaty rat leasingowych – 60 miesięcy.
3. Wykup pojazdu z leasingu (60 rata) min. 10%.

4. Finansowanie na podstawie stawki EURIBOR 1M dla EURO. Stawka EURIBOR do złożenia oferty przyjęta z dnia 09 czerwca 2015r. w wysokości 0,00%.
5. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie leasingu jedynie na podstawie wystawionego przez niego weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.
6. Wartość przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana/rozliczona po uiszczeniu opłaty wstępnej w wysokości minimalnej i wpłacie 59 równych rat oraz dokonaniu wykupu pojazdu w 60 racie.
7. Przedmiot leasingu będzie ubezpieczony przez cały okres leasingu od wszelkiego ryzyka (OC, AC, NW) przez Wykonawcę i na koszt Zamawiającego. Polisa roczna płatna w 4 ratach.
8. Podatek od środków transportu będzie ponoszony przez Wykonawcę na koszt Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
10. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.
11. Wykonawca ubezpieczy przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego w dniu rejestracji pojazdu.
12. W kolejnych latach trwania Umowy wznowienie polisy wraz z dowodem opłacenia składki będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed upływem ważności polisy.
13. Nowy autobus objęty będzie 2-letnią gwarancją, okres gwarancji na jednostkę napędową wynosi również 2 lata. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

W przypadku nie uzyskania przez umowę leasingu ważności, o której jest mowa powyżej w terminie do 14 dni od zawarcia tej umowy, na skutek niewykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków wymienionych jak wyżej, kwoty wpłacone przez Wykonawcę w wykonaniu obowiązku określonego wyżej w nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, a umowa leasingu nie zostanie zawarta z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy i zostanie to potraktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub emailem lub w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od daty publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3) Załącznik Nr 3a - Formularz ofertowy,
- 4) Załącznik Nr 3b - Specyfikacja techniczna nowego autobusu turystycznego,
- 5) Załącznik 3c - Warunki ofertowe do przetargu na leasing finansowy nowego autobusu turystycznego,
- 6) Załącznik Nr 4 - Tabeli warunków finansowych,
- 7) Załącznik Nr 5 - Protokół zdawczo-odbiorczy nowego autobusu turystycznego.